

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.11 «ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ УЧЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ»

для направления подготовки /специальности

38.03.01 «Экономика»,

по профилю

«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»
Протокол № 5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»
27 января 2026 г.

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
27 января 2026 г.

Т.П.Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Технологии автоматизированной обработки учетных процессов» (Б1.В.11) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, аудит и бизнес-аналитика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н; с учетом профессионального стандарта 17.035 «Инженер-экономист железнодорожного транспорта», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2021 № 242н.

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний по методам и методикам автоматизации бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков по организации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и технологии решения учетно-аналитических задач на основе использования различных программных и технических средств.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение необходимых знаний о концепции, методах и практике организации автоматизированной формы бухгалтерского учета;
- использование пакетов прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета для построения автоматизированных систем обработки учетно-аналитической информации;
- выполнение учетных работ по отдельным участкам учета с использованием программных и технических средств;
- проведение сравнительного анализа и выбора программ автоматизации бухгалтерского учета как оптимального варианта построения автоматизированных форм учета на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	<i>Обучающийся знает:</i> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
<i>ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	
ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты	<i>Обучающийся знает:</i> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности - информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	
ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	<i>Обучающийся умеет:</i> - пользоваться компьютером, офисной оргтехникой, компьютерными программами в процессе осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности; - осуществлять работу и поиск в справочно-правовых системах в процессе осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности.
<i>ПК-6 Выполнение работы с активами структурного подразделения</i>	
ПК-6.1.2 Знает порядок заполнения первичной учетной бухгалтерской документации	<i>Обучающийся знает:</i> - порядок заполнения первичной учетной документации с применением автоматизированных технологий обработки данных; - заполнение бухгалтерской документации по учету активов организации, структурного подразделения
ПК-6.1.3 Знает порядок формирования реестров первичной учетной бухгалтерской документации	<i>Обучающийся знает:</i> - порядок формирования реестров первичной учетной документации с применением автоматизированных технологий обработки данных; - формирование реестров бухгалтерской документации по каждому структурному подразделению организации
ПК-6.1.4 Знает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств структурного подразделения (основных средств, спецодежды, запасных частей, материалов, дебиторской и кредиторской задолженности)	<i>Обучающийся знает:</i> - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств с применением средств автоматизированной обработки данных; - проведение инвентаризации основных средств, запасных частей, материалов, спецодежды структурного подразделения; - проведение инвентаризации обязательств структурных подразделений (дебиторской и кредиторской задолженности)
ПК-6.2.1 Умеет использовать методики заполнения первичной учетной бухгалтерской документации, формирования реестров первичной учетной документации для отражения в бухгалтерском учете	<i>Обучающийся умеет:</i> - использовать методику заполнения первичной учетной документации с применением автоматизированных средств обработки данных; - использовать методику формирования реестров первичной учетной документации для отражения в бухгалтерском учете организации и ее структурных подразделений
ПК-6.3.1 Имеет навыки проверки первичной учетной документации по бухгалтерскому учету	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> - проверки учетной информации в информационных системах обработки учетных данных; - проверки данных бухгалтерского учета автоматизированной обработки данных структурных подразделений организации
ПК-6.3.4 Имеет навыки формирования реестра первичной учетной документации для	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> - формирования реестра первичной учетной документации в информационных системах обработки

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
отражения в бухгалтерском учете	учетных данных; - отражения данных бухгалтерского учета в автоматизированных системах
ПК-6.3.5 Имеет навыки выполнения работы по подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств структурного подразделения (основных средств, спецодежды, запасных частей, материалов, дебиторской и кредиторской задолженности) с оформлением результатов инвентаризации	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> - выполнения работы по подготовке и проведению инвентаризации активов (основных средств, спецодежды, запасных частей, материалов) в автоматизированных учетных системах структурных подразделений; - выполнения работы по подготовке и проведению инвентаризации обязательств (дебиторской и кредиторской задолженности) в автоматизированных учетных системах структурных подразделений; - оформления результатов инвентаризации в автоматизированных системах обработки учетных процессов

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:			
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)	64	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	88	44	44
Контроль	72	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, Э	Э	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1			
1	Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации	Лекция 1 (2 часа). Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, структура.	ПК-1.1.5
		Лекция 2 (2 часа). Состояние и характеристика автоматизации бухгалтерского учета в России.	ПК-1.1.5
		Лекция 3 (2 часа). Информационное аппаратное, программное, лингвистическое,	ПК-1.1.5

		правовое, эргонометрическое, организационное обеспечение автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.	
		Практическое занятие 1 (2 часа). Особенности автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.	ПК-1.1.5
		Практическое занятие 2 (2 часа). Характеристика автоматизации бухгалтерского учета в России	ПК-1.1.5
		Практическое занятие 3 (2 часа). Виды обеспечения автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета	ПК-1.1.5
		Самостоятельная работа. Ознакомление с литературой, необходимой для освоения темы согласно п.8.5 рабочей программы.	ПК-1.1.5
2	Конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Объекты конфигурации. Настройка ведения учета.	Лекция 4 (2 часа). Семейство прикладных решений «1С: Предприятие». Конфигурация автоматизированной системы	ПК-5.2.8
		Лекция 5 (2 часа). Основные понятия системы: Объект конфигурации, Форма, Модуль, Макет. Технологическая платформа. Бизнес-приложения. Метаданные.	ПК-5.2.8
		Практическое занятие 4 (2 часа). Функционирование системы «1С: Бухгалтерия».	ПК-5.2.8
		Практическое занятие 5 (2 часа). Основные понятия системы «1С: Предприятие», прикладного решения «1С: Бухгалтерия»	ПК-5.2.8
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Ознакомление с литературой, необходимой для освоения темы согласно п.8.5 рабочей программы.	ПК-5.2.8
3	Общие принципы ведение бухгалтерского, оперативного, налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»	Лекция 6 (2 часа). Общие настройки системы «1С: Бухгалтерия» для начала ведения работ	ПК-5.2.8
		Лекция 7 (4 часа). Особенности формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета в автоматизированной системе	ПК-5.1.3
		Практическое занятие 6 (2 часа). Общие настройки системы ведения автоматизированного учета «1С: Бухгалтерия»	ПК-5.1.3 ПК-5.2.8
		Практическое занятие 7 (4 часа). Порядок ведения учета по участкам учетных работ в структурных подразделениях организации	ПК-5.1.3 ПК-5.2.8
4	Технология учетных работ	Лекция 8 (4 часа). Автоматизированное ведение учета денежных средств организации и структурных подразделений	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Лекция 9 (2 часа). Особенности ведения кадрового, воинского учета и	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3

		налогообложения операций с сотрудниками в «1С: Бухгалтерия»	ПК-5.1.3
		Лекция 10 (4 часа). Особенности ведения учета заработной платы в «1С: Бухгалтерия»	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Лекция 11 (4 часа). Особенности ведения автоматизированного учета основных средств, капитальных вложений организации	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Лекция 12 (2 часа). Особенности автоматизированного ведения учета нематериальных активов организации. Начисление амортизации внеоборотных активов	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Практическое занятие 8 (4 часа). Автоматизированное ведение учета денежных средств организации и структурных подразделений	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Практическое занятие 9 (2 часа). Особенности ведения кадрового, воинского учета и налогообложения операций с сотрудниками в «1С: Бухгалтерия»	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Практическое занятие 10 (4 часа). Особенности ведения учета заработной платы в «1С: Бухгалтерия»	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Практическое занятие 11 (4 часа). Особенности ведения автоматизированного учета основных средств, капитальных вложений организации	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Практическое занятие 12 (2 часа). Особенности автоматизированного ведения учета нематериальных активов организации. Начисление амортизации внеоборотных активов	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-5.1.3
Модуль 2			
5	Применение «1С: Бухгалтерия» в учетных процедурах	Лекция 13 (4 часа). Автоматизация ведения учета запасов: материалов, запасных частей, сырья	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Лекция 14 (2 часа). Автоматизация ведения учета запасов: спецодежды, спецооснастки, специнвентаря	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Лекция 15 (4 часа). Автоматизация ведения учета затрат производства и готовой продукции	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Лекция 16 (2 часа). Автоматизация ведения учета процесса продажи.	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Лекция 17 (4 часа) Автоматизация ведения учета налоговых обязательств	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4.
		Лекция 18 (4 часа). Методы проверки автоматизированного ведения учетных процессов	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4.

		Практическое занятие 13 (4 часа). Автоматизация ведения учета запасов: материалов, запасных частей, сырья	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4.
		Практическое занятие 14 (2 часа). Автоматизация ведения учета запасов: спецодежды, спецооснастки, специнвентаря	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4.
		Практическое занятие 15 (4 часа). Автоматизация ведения учета затрат производства и готовой продукции	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Практическое задание 16 (2 часа) Автоматизация ведения учета процесса продажи	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Практическое задание 17 (4 часа) Автоматизация ведения учета налоговых обязательств	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Практическое задание 18 (4 часа) Методы проверки автоматизированного ведения учетных процессов	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Ознакомление с литературой, необходимой для освоения темы согласно п.8.5 рабочей программы.	ПК-6.2.1 ПК-6.3.4
6	Порядок проведения инвентаризации имущества, обязательств организации. Проверка автоматизированных данных в учете	Лекция 19 (2 часа). Проведение инвентаризации имущества организации с применением автоматизированных средств учета	ПК-6.3.1 ПК-6.1.4 ПК-6.3.5
		Лекция 20 (2 часа). Проведение инвентаризации обязательств организации с применением автоматизированных средств учета	ПК-6.3.1 ПК-6.1.4 ПК-6.3.5
		Практическое занятие 19 (2 часа). Проведение инвентаризации имущества организации с применением автоматизированных средств учета	ПК-6.3.1 ПК-6.1.4 ПК-6.3.5
		Практическое занятие 20 (2 часа). Проведение инвентаризации обязательств организации с применением автоматизированных средств учета	ПК-6.3.1 ПК-6.1.4 ПК-6.3.5
		Самостоятельная работа. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля.	ПК-6.3.1 ПК-6.1.4. ПК-6.3.5
7	Организация автоматизированной формы отчетности в «1С: Бухгалтерия»	Лекция 21 (2 часа). Формирование стандартных видов отчетов в «1С: Бухгалтерия»	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3. ПК-6.3.5
		Лекция 22 (2 часа). Автоматизированное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3. ПК-6.3.5
		Практическое занятие 21 (2 часа). Формирование стандартных видов отчетов в «1С: Бухгалтерия»	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3. ПК-6.3.5
		Практическое занятие 22 (2 часа). Автоматизированное формирование	ПК-6.1.2 ПК-6.1.3.

		бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-6.3.5
8	Взаимосвязь «1С: Бухгалтерия» с другими прикладными решениями автоматизированного учета	Лекция 23 (2 часа). «1С: Зарплата и управление персоналом»: порядок формирования автоматизированного учета	ПК-5.2.8 ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-6.2.1
		Лекция 24 (2 часа). Синхронизация данных бухгалтерского учета с другими информационными системами организации	ПК-5.2.8 ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-6.2.1
		Практическое занятие 23 (2 часа). 1С: Зарплата и управление персоналом»: порядок формирования автоматизированного учета	ПК-5.2.8 ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-6.2.1
		Практическое занятие 24 (2 часа). Синхронизация данных бухгалтерского учета с другими информационными системами организации	ПК-5.2.8 ПК-6.1.2 ПК-6.1.3 ПК-6.2.1

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
Модуль 1						
1.	Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации	6	6	-	10	22
2.	Конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Объекты конфигурации. Настройка ведения учета.	4	4	-	10	18
3.	Общие принципы ведение бухгалтерского, оперативного, налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»	6	6	-	10	22
4.	Технология учетных работ	16	16	-	14	46
		32	32	-	44	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
Модуль 2						
5.	Применение «1С: Бухгалтерия» в учетных процедурах	20	20	-	20	60
6	Порядок проведения инвентаризации имущества, обязательств организации. Проверка автоматизированных данных в учете	4	4	-	8	16
7.	Организация автоматизированной формы отчетности в «1С: Бухгалтерия»	4	4	-	8	16
8	Взаимосвязь «1С: Бухгалтерия» с другими прикладными решениями автоматизированного учета	4	4	-	8	16

	Итого	32	32	-	44	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/ОПОП>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего

и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru/> — Режим доступа: свободный;

– СПС «Гарант». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/> Режим доступа: свободный;

– БСС «Система Главбух». [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.1gl.ru/> Режим доступа: свободный;

– 1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/> - Загл. с экрана;

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Богатенков, С. А. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С : учебное пособие для вузов / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-507-52498-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494960>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебное пособие / О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486794>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Информационные технологии на железнодорожном транспорте [Текст] : Учеб. для ж.-д. вузов / Э. К. Лецкий [и др.] ; ред.: Э. К. Лецкий, Э. С. Поддавашкин, В. В. Яковлев. - М. : УМК МПС России, 2000. -

– Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте : учеб. для вузов ж.-д. трансп. / Л. П. Тулупов [и др.] ; ред. : Л. П. Тулупов. - М. : Маршрут, 2005. - 465 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-89035-267-9

– Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 230400.62 "Информационные системы и технологии" / М. Г. Борчанинов [и др.] ; под ред. : Э. К. Лецкого, В. В. Яковлева. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. - 255 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-9994-0058-1 : 67 р. - Текст : непосредственный.

– Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421427>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Основные механизмы платформы 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / составители Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2026 — Часть 1 — 2026. — 352 с. — ISBN 978-5-9793-2086-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/519067>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Программирование в 1С : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Буланов [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478430>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Распопова, А. Ю. Организация и ведение учета в 1С для представителей малого бизнеса : учебное пособие / А. Ю. Распопова. — Мурманск : МАУ, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-907368-94-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465011>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Сакс, Надежда Вячеславовна. Применение информационных систем и технологий в управлении транспортной организацией [Текст] : учебное пособие / Н. В. Сакс ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2018. - 106 с. : ил. - Библиогр.: с. 104-105. - ISBN 978-5-7641-1171-1 : 106 р., 243.71 р. - Текст : непосредственный.

– Титов, Сергей Александрович. Информационные технологии в менеджменте [Текст] : учебное пособие / С. А. Титов ; Федер. агентство ж.-д. трансп., ФГБОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 71 с. - Библиогр.: с. 69. - ISBN 978-5-7641-0656-4 : 188.32 р. - Текст : непосредственный.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

– Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана;

– Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана;

– Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана;

– Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/> — Загл. с экрана;

– Справочно-правовая система Консультант-плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный — Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы,
доцент
27 января 2026 г.

Ж.В.Михайлова